



Accompagnant(e) Social(e)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE DONGES

Hôtel de ville - place armand morvan - bp 30

44480Donges

Référence : 0044220300591180

Date de publication de l'offre : 29/03/2022

Date limite de candidature : 22/04/2022

Poste à pourvoir le : 01/09/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : CCAS

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de ville - Place Armand Morvan - BP 30

44480 Donges

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Agent social

Agent social principal de 1ère classe

Agent social principal de 2ème classe

Famille de métier : Inclusion sociale > Travail social et développement social

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil social

Descriptif de l'emploi :

Donges est une ville de 8130 habitants située dans l'estuaire de la Loire à proximité de St Nazaire.

Au sein du CCAS, mettant en œuvre la politique sociale de la Commune de DONGES au plus proche de la population et tenant compte des grandes tendances d'évolution relatives à la relation aux bénéficiaires, à l'offre et à la collaboration avec les acteurs du territoire, vous serez chargé(e) d'une mission d'accompagnant(e) social(e).

Vous viendrez étoffer une équipe dynamique en place composée de deux agents à temps plein : un responsable assistant socio-éducatif et un référent aides légales, personnes âgées et handicapées, logement social appartenant au cadre d'emplois des adjoints administratifs. Vous assurez un suivi unique pour les dongeois bénéficiaires notamment d'aides financières en organisant les rencontres d'accompagnement nécessaires à leurs situations afin de favoriser leur autonomie.

Profil recherché :

- Expérience confirmée en accompagnement social
- Qualités relationnelles, d'écoute et d'orientation
- Respect absolu du secret professionnel et de l'information partagée
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Goût du travail en équipe et en partenariat
- Connaissance des dispositifs et règlementaire et d'aide en matière d'action sociale
- Connaissance de la fonction publique territoriale

- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie, réactivité, organisation et rigueur
- Sens du service public
- Mobilité (permis de conduire)

Missions :

Sous la conduite du responsable de service, vous assurez les missions principales suivantes :

- l'information, la formation et conseil aux familles et personnes en difficulté sur les aspects de leur vie quotidienne : consommation, gestion du budget familial, aide et maintien dans le logement, gestion du capital santé, insertion et vie sociale...
- l'instruction des demandes d'aides légales et facultatives : allocations de solidarité aux personnes âgées, allocation personnalisée d'autonomie à domicile, dossiers de la Maison départementale des personnes handicapées, téléassistance, complémentaire santé solidaire...
- l'instruction des dossiers de retraite et pensions de réversion
- l'accompagnement global autour d'une situation de surendettement (diagnostic de la situation budgétaire, suivi mensuel, organisation des échéances...)
- l'accompagnement des dongeois avec faibles ressources pour faire valoir leurs droits
- l'accompagnement des dongeois à l'usage du numérique pour effectuer leurs démarches en ligne
- l'accompagnement sur les aides au chauffage pour solliciter, en complément, d'autres aides auprès d'autres organismes (caisses de retraite...)
- l'information de votre activité auprès de votre responsable hiérarchique et votre élu de référence en étant force de proposition

Contact et informations complémentaires : CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Donges - Mairie (rez-de-chaussée)

Temps complet : 35h - Présence du lundi au vendredi.

AVANTAGES DU POSTE

Participation prévoyance + COS 44 + COS local + prime semestrielle + Régime indemnitaire

INFORMATIONS COLLECTIVITE

- Contact : Sandrine DOUDARD, responsable service social au 02.40.45 79.77
- Adresser candidature à M. Le Maire avec le dernier arrêté de situation administrative par mail à mairie@ville-donges.fr ou par courrier à l'adresse suivante : Place Armand Morvan 44480 Donges

ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

- Date : lundi 9 mai 2022 (matin)
 - Test rédactionnel de 20 minutes avant le jury
- Téléphone collectivité : 02 40 45 79 79

Adresse e-mail : mairie@ville-donges.fr

Lien de publication : <http://www.ville-donges.fr/>