

Nom de l'association : .....

Montant de la subvention sollicitée pour 2020 : .....

## Dossier des associations Demande de subvention communale 2020

### I - FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ORGANISME

Nom de l'Association.....

Forme juridique.....

N° DE SIRET.....

Date de création.....Date de déclaration en Préfecture.....

Date d'insertion au Journal Officiel.....N° d'agrément.....

Adresse du siège social .....

Code Postal..... Ville.....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail.....

Nom - Prénom et adresse du :

Président..... Tél. : .....

Secrétaire..... Tél. : .....

Trésorier ..... Tél. : .....

**Domiciliation bancaire : joindre un RIB obligatoirement (même si cela a été effectué l'an passé)**

**But poursuivi : intérêt public local de la demande :**

.....  
.....

**Nombre d'adhérents ou licenciés :**

En 2019 : ..... En 2020 : .....

**Montant de la cotisation annuelle**

En 2019 : ..... En 2020 : .....

**Programme d'actions pour 2020 :**

.....  
.....

**Niveau de compétences :** local  départemental  régional  national

**Informations à fournir en cours d'année :**

A chaque changement statutaire, adresser la nouvelle composition du bureau et du Conseil d'Administration.

Modification éventuelle des statuts.

**Justification de l'utilisation de la subvention versée en 2019 :**

.....  
.....  
.....

**Autres financeurs sollicités en 2020 : (dénomination avec montant de l'aide souhaitée).....**

.....



Nom de l'association : .....

**III - BUDGET PREVISIONNEL 2020 OU DE LA SAISON 2019/2020**

DEPENSES en €	MONTANT
Balance d'entrée <b>si déficit</b> de l'année précédente	
<b>Denrées et fournitures</b> consommées (chauffage, eau, fournitures de bureau..)	
<b>Frais de personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administratif</li><li>• Technique</li><li>• de service</li></ul>	
<b>Travaux et services</b> extérieurs (entretien locaux...)	
<b>Transports et déplacements</b>	
<b>Frais de gestion générale</b> (loyer, formation ...etc.)	
<b>Frais financiers</b> (si emprunts, mettre les tableaux d'amortissement)	
Amélioration et agrandissement des locaux	
<b>TOTAL général des DEPENSES</b>	

RECETTES en €	MONTANT
Balance d'entrée ( <b>si excédent</b> l'année précédente)	
<b>Cotisations</b>	
<b>Ventes diverses</b> (produits d'activités, prestations de services, locations, etc...)	
<b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mairie de Donges</b></li><li>• Autres communes</li><li>• Département</li><li>• Région</li><li>• Etat</li><li>• Sponsors</li><li>• Autres organismes (CAF, CRAM)</li></ul>	
<b>Produits financiers</b> (livrets, actions, placements...)	
<b>Autres recettes</b> (à préciser)	
<b>TOTAL général des RECETTES</b>	

**LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE EN DEPENSES ET RECETTES**

**MOTIFS INVOQUES A L'APPUI DE LA DEMANDE** (organisation de manifestation ponctuelle et exceptionnelle, acquisition de matériel....) :

Fait à....., le

Certifié exact,

(Cachet)

Le Président ou le Trésorier

